



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "POMPONIO LETO"

- Liceo Scientifico ordinario - Liceo Scientifico opz. Scienze Applicate -

- Liceo Made in Italy - Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane -

- Liceo Scienze Umane opz. Economico Sociale -

- Liceo Artistico: Arti Figurative/Architettura e Ambiente -

Via San Biagio, n°1 - 84039 Teggiano (SA) - Tel. 0975/79038 - Fax 0975/587963 - C.F.: 83002490650

Cod. mecc. SAIS02600Q - PEC: SAIS02600Q@PEC.ISTRUZIONE.IT -

Mail: SAIS02600Q@ISTRUZIONE.IT - Sito WEB: iisteggiano.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Titolo Progetto: “Competenze, Inclusione e Innovazione per una Scuola di Qualità”

Codice Identificativo Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-559

CUP: E84D26003050007

Oggetto: Avviso di selezione interna ESPERTI e TUTOR

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 49 del 11/05/2026 di adesione al progetto in oggetto;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 108 del 30/09/2025 di adesione al progetto in oggetto
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** In particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 06 marzo 2026, n. 38, "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la scuola” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303 con cui è stato avviato il progetto denominato ;
- VISTO** l'avviso Prot. 96165 del 24-04-2026, FSE+, che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico **ESO4.5** del Programma Nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027.”
- VISTA** la candidatura di questa istituzione scolastica n. 29222;
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;
- VISTO** il D.L. n. 129/2018, art. 4 comma 4 e art. 10 comma 5;
- VISTO** il PTOF, valido per il triennio corrente, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 10 del 15.12.2025;
- VISTO** il Programma Annuale 2026, approvato dal Consiglio di Istituto con **delibera n. 19 del 11.02.2026**;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4296 del 23.06.2026;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione incarico RUP **prot. n. 4388 del 30.06.2026;**

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO la necessità di individuare figure professionali nel ruolo di ESPERTO e TUTOR per la realizzazione del progetto di cui in oggetto;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE laddove esistenti, per il progetto di cui in oggetto;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il sopra citato responsabile del procedimento ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

DETERMINA

Di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto:

Art. 1 – Oggetto degli incarichi

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico») quali:

<i>n°</i>	<i>Tipologia Attività</i>	<i>Titolo dei Percorsi</i>	<i>Tot. Figure richieste</i>	<i>Tot. n° ore</i>
1	Competenze nella gestione dei gruppi di classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti	THE IDEAL CLASS	1 ESPERTO 1 TUTOR	30
2	Competenze nello svolgimento dei compiti connessi con la funzione docente e con l'organizzazione scolastica	Professionalità docente e organizzazione scolastica: competenze, innovazione e collaborazione	1 ESPERTO 1 TUTOR	30

L'individuazione avverrà tramite una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum.

Art. 2 retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero:

- Percorsi di formazione e approfondimento:
 - Esperto formatore euro 122,00/h onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta;
 - Tutor d'aula euro 34,00/h onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.
- Laboratori formativi sul Campo:
 - Esperto formatore euro 122,00/h onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dall'atto della nomina fino al termine delle attività progettuali, in ogni caso, prima del termine previsto per la chiusura dell'intero progetto.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte dell'autorità di Missione.

Art. 3 Modalità e termini di presentazione delle candidature

Considerati l'approssimarsi del periodo estivo e l'urgenza di attivare i moduli, gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 25.07.2026** a mezzo PEO inviato all'indirizzo sais02600q@istruzione.it con il seguente oggetto: **D.M. 38 Formazione Docenti - Istanza di partecipazione in qualità di ESPERTO/TUTOR**

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il *curriculum vitae* del candidato attestante i requisiti di accesso, i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- Scheda autodichiarazione titoli e punteggi (allegato B per gli esperti)
- copia documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione assenza conflitto di interesse

Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

Il Curriculum Vitae deve essere preferibilmente numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, con i numeri che la contraddistinguono riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 5 requisiti e titoli richiesti

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione dei diversi interventi la valutazione sarà effettuata sulla base della seguente tabella:

TABELLA ESPERTO

Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio max
Laurea per accesso Classe di Concorso	Fino a 89 – 5 pt. Da 90 a 99 – 6 pt. Da 100 a 104 – 8 pt. Da 105 a 110 – 9 pt. 110 e lode – pt. 10	max 10
Attestati di partecipazione a corsi di formazione di almeno 15 ore inerenti al percorso/tematica	4	max 4
Dottorato di ricerca	1	max 1
Master I/II Livello (durata annuale-1500 ore con esame finale)	1	max 1
Diploma di specializzazione biennale (1500 ore per anno con esame finale)	2	max 4
Corso di perfezionamento post-laurea (durata annuale-1500 ore con esame finale)	1	max 2
Incarichi funzionali all'organizzazione in qualità di collaboratore del dirigente	7	max 21
Incarichi funzionali all'organizzazione in qualità di referente di plesso	5	max 15
Incarichi funzionali all'organizzazione in qualità di F.S.	3	max 9
Incarichi funzionali all'organizzazione in qualità di Coordinatore Erasmus	4	max 12

Incarichi funzionali all'organizzazione in qualità di Coordinatore dipartimento	2	max 6
Incarichi funzionali all'organizzazione in qualità di Coordinatore di Classe	1	max 3
Incarichi funzionali all'organizzazione in qualità di referente Invalsi/revisione regolamenti ecc.	1	max 3
Incarichi funzionali all'organizzazione in qualità di docente tutor/orientatore (ex D.M. 328/2022)	2	Punti 2 a.s.23/24 Punti 2 a.s. 24/25
Competenze informatiche certificate	2	max 2
Competenze linguistiche certificate LINGUA INGLESE o altra lingua (enti Certificatori di cui all'apposita tabella del Ministero Istruzione).	B2	punti 1
	C1	punti 2
	C2	punti 3
		Tot punti 100
*per gli incarichi funzionali non vale l'anno in corso		

TABELLA TUTOR

Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio max
Laurea per accesso classe di concorso	Fino a 89 - 5 pt. Da 90 a 99 - 6 pt. Da 100 a 104 - 8 pt. Da 105 a 110 - 9 pt. 110 e lode - pt. 10	max 10
Altra laurea	1	max 1
Dottorato di ricerca	1	max 1
Master I/II Livello (durata annuale-1500 ore con esame finale)	1	max 1
Diploma di specializzazione biennale (1500 ore per anno con esame finale)	2	max 4
Corso di perfezionamento post-laurea (durata annuale-1500 ore con esame finale) -inerente l'oggetto dei singoli interventi	1	max 2
Incarichi funzionali all'organizzazione in qualità di collaboratore del dirigente	7	max 21
Incarichi funzionali all'organizzazione in qualità di referente di plesso	5	max 15
Incarichi funzionali all'organizzazione in qualità di F.S.	3	max 9
Incarichi funzionali all'organizzazione in qualità di Coordinatore Erasmus	4	max 12
Incarichi funzionali all'organizzazione in qualità di Coordinatore dipartimento	2	max 6
Incarichi funzionali all'organizzazione in qualità di Coordinatore di Classe	1	max 3
Incarichi funzionali all'organizzazione in qualità di referente Invalsi/revisione regolamenti ecc.	1	max 3

Incarichi funzionali all'organizzazione in qualità di docente tutor/orientatore (ex D.M. 328/2022)	2	Punti 2 a.s.23/24 Punti 2 a.s. 24/25
Competenze informatiche certificate	2	max 2
Competenze linguistiche certificate LINGUA INGLESE (enti Certificatori di cui all'apposita tabella del Ministero Istruzione).	B2	punti 1
	C1	punti 2
	C2	punti 3
Competenze linguistiche certificate IN ALTRA LINGUA (enti Certificatori di cui all'apposita tabella del Ministero Istruzione).	B2	punti 1
	C1	punti 2
	C2	punti 3
		Tot punti 100
*per gli incarichi funzionali non vale l'anno in corso		

1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 6 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Gli incarichi saranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, sarà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione della DS, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti purché aventi presentato istanza di partecipazione al modulo carente di richieste.

La Dirigente Scolastica si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica e, nel caso di collaborazione plurima, laddove non fosse presentata nei termini, o comunque ritirata, l'autorizzazione del dirigente della scuola di appartenenza

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.

La Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse. La Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7. Compiti delle figure professionali

ESPERTO:

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

TUTOR:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *monitora la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenze ingiustificate;*
- *si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato, dunque partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;*
- *inserisce sulla piattaforma la programmazione giornaliera delle attività;*
- *provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale;*
- *svolge ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.*

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica Prof.ssa Maria D'Alessio

Art.9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

Articolo 10 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Dichiarazione di assenza conflitto di interessi



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria d'Alessio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs

82/2005 s.m.i. e norme collegate